

ДОГОВОР

В целях определения и регулирования взаимоотношений между Товариществом с ограниченной ответственностью ЦРД «Mig» и Родителями (законными представителями) ребенка

Товарищество с ограниченной ответственностью «Центр развития дошкольников «Mig», именуемое в дальнейшем «Дошкольная организация», в лице руководителя Жиенбаевой Мирамкуль Байдашовны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей

Байраганова Асемка Дамисовна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (законных представителей ребенка)

именуемые в дальнейшем «Родитель»

Мадрагалиева Гултайма Курмановна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный график (за исключением официальных государственных праздничных дней) посещения ребенком дошкольной организации с 08:00 до 18:30 ч.
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении

- письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника, отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
 - 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
 - 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
 - 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);
 - 12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.
 - 13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).
 - 14) своевременно производить перерасчет за питание (800 тенге/день) в детском саду в случае отсутствия ребенка, оформляется на основании заявления родителей или справки о болезни ребенка;

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

1.1. В дополнительные платные услуги входят следующие пункты:

- Хореография;
- ~~Соляная шахта;~~
- Логопед;
- Английский язык;

- 2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 3) предоставлять родителю отсрочку платежей за пребывание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;
- 4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

- 1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;
- 2) своевременно ознакомиться с таблицей посещаемости ребенка дошкольной организации и своевременно подтверждать (подписать) таблицу посещаемости с помощью ЭЦП ключа (Egov QR, EgovMobile или без ЭЦП ключ);

- 3) своевременно вносить плату в размере 35000 тенге, за питание и за оказание дополнительных платных услуг образовательного, оздоровительного характера в будние для воспитанников, согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;
- 4) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 5) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 6) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 7) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 8) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;
- 9) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- 10) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 11) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;
- 12) воспитывать у ребенка с учетом его интересов, добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;
- 13) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;
- 14) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) брать отсрочку платежей за пребывание ребенка в детском саду не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 3) требовать выполнение условий настоящего договора;
- 4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме 35000 тенге, за пребывание ребенка в детском саду вносится ежемесячно до 10 - го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, в текущем месяце, за который произведена оплата, производится перерасчет только за питание.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений,

разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор

- 1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
- 2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
- 3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

- 1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;
- 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
- 3) срок действия договора с 06.01.2025 по 06.01.2026;
- 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация ТОО «ЦРД «Mir»	Родитель <u>Мамыргалиева Т.Ж.</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Батыс 2, д. 10Г/1	Адрес: <u>Семейный Б-40/1, кв. 25</u>
Руководитель дошкольной организации: Жиенбаева Мирамкуль Байдашовна	Паспортные данные: <u>048881624 МБД РБ</u>
Подпись: _____	Место работы и должность: <u>ДО №1605 воспитатель</u>
Печать: 	Контактные данные: <u>89977124980</u>
	Подпись: <u>Мамыргалиева Т.Ж.</u>