Палым

КЕЛІСІМ ШАРТ №2026-MIR____

Актобе қ. «29» 01 2026 ж.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Mir Мектепке дейінгі балаларды дамыту орталығы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, «Mir» балабақшасы мен баланың ата-анасы (заңды өкілдері) арасындағы қатынастар туралы

«Mir Мектепке дейінгі балаларды дамыту орталығы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, «Mir» балабақшасы, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын, мектепке дейінгі ұйым атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Жиенбаева Мирамкуль Байдашовна, бір жағынан және ата-анасының бірі

Ерхан Балым Нуржанқызы
(баланың ТАӘ)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (заңды өкілдері) біреуі

Демерова Сәлтанат Мұхаметжанқызы
(ТАӘ)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді;

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

ДОГОВОР №2026-MIR____

г.Актобе «29» 01 2026 г.

В целях определения и регулирования о взаимоотношениях между Товариществом с ограниченной ответственностью «Центр развития дошкольников Mir», детский сад «Mir» и Родителями (законными представителями) ребенка

Товарищество с ограниченной ответственностью «Центр развития дошкольников Mir», детский сад «Mir» именуемое в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жиенбаевой Мирамкуль Байдашовны**, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей

Демерова Сәлтанат Мұхаметжанқызы
(ФИО родителя (законных представителей ребенка)

именуемые в дальнейшем "Родитель",

Ерхан Балым Нуржанқызы
(ФИО ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок.

Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Доверителя, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Scanned with CamScanner

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік (ресми мемлекеттік мереке күндерін қоспағанда) – сағ 08:00 – 18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда,

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС). утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный график (за исключением официальных государственных праздничных дней) посещения ребенком дошкольной организации с 08:00 до 18:30 ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или

Scanned with CamScanner

...кезенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, ...генді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин ...ілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1 мен 31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

14) Денсаулық сақтау ұйымдарында тәрбиеленуші ауырған, емделген, сауыққан, түзетілген және оңалтылған жағдайда (көрсетілім, қорытынды бойынша анықтама берген кезде), сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің демалысқа жазбаша өтініші берілген кезінде тамақтану үшін қайта есептеуді уақтылы жүргізуге (800 теңге/жұмыс күніне).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

1.1) Қосымша ақылы қызметтерге келесі тармақтар кіреді:

Хореография;

Логопед;

Ағылшын тілі;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін

законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям ребенка;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

14) своевременно производить перерасчет за питание (800 тенге/за рабочий день) в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск.

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в рабочие дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

1.1) В дополнительные платные услуги входят следующие пункты:

Хореография;

Логопед;

Английский язык;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения

Scanned with CamScanner

ді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне бермеуге;

5) ата-анасының (заңды өкілінің) жазбаша өтініші (қолхаты) бойынша мектепке дейінгі ұйым баланы кәмелетке толмаған жақын туысына беруге құқылы. Бұл жағдайда ата-ана (заңды өкіл) баланың өмірі, денсаулығы мен қауіпсіздігі үшін оны көрсетілген адамға бергеннен кейін толық жауапты болады, бұл тиісті қолхатта ата-анасының (заңды өкілінің) жеке қолымен расталады;

6) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

7) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі міндетті:

1) жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) уақытылы баланың мектепке дейінгі ұйымға келгендігі туралы табельмен танысып, уақытылы Darabala.kz желісінде ЭЦҚ кілті, сонымен қатар Face ID арқылы растауға;

3) тамақтану, білім беру және сауықтыру негізіндегі қосымша қызметтерден құралатын балабақша төлемақысын Қазақстан Республикасының білім саласының заңына сәйкес 35 000 (Отыз бес мың) теңге мөлшерінде ағымдағы айға уақытылы төлеуге;

4) ата-ана немесе ата-анаға арналған сауалнамада көрсетілген сенімді тұлға баланы топ тәрбиешісіне жеке өзі тапсыруға және алып кетуге;

5) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

6) ата-анасының (заңды өкілінің) жазбаша өтініші (қолхаты) бойынша, ол баланың өмірі, денсаулығы мен қауіпсіздігі үшін жауапкершілікті толық өз мойнына алатынын растайтын болса, мектепке дейінгі ұйым баланы кәмелетке толмаған жақын туысына беруге. Мұндай жағдайда баланы аталған адамға берудің салдары үшін ата-ана (заңды өкіл)толық жауап беруге;

7) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

8) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

9) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

10) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

11) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-

администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за пребывание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

5) По письменному заявлению (расписке) родителя (законного представителя), Дошкольная организация вправе передать ребёнка близкому родственнику, не достигшему совершеннолетнего возраста. Родитель (законный представитель) в данном случае несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность ребёнка после его передачи указанному лицу, что подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) в соответствующей расписке;

6) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

7) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно ознакомиться с табелью посещаемости ребенка дошкольной организации и своевременно подтверждать (подписать) табель посещаемости с помощью ЭЦП ключа, также через Face ID на сайте Darabala.kz;

3) своевременно вносить плату в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) тенге, за питание и за оказание дополнительных платных услуг образовательного, оздоровительного характера для воспитанников, согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

4) Родитель либо Доверенное лицо указанный в Анкете для родителя лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

5) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

6) по письменному заявлению (расписке) родителя (законного представителя), в котором он подтверждает, что полностью берёт на себя ответственность за жизнь, здоровье и безопасность ребёнка после его передачи, дошкольная организация вправе передать ребёнка близкому родственнику, не достигшему совершеннолетнего возраста. В таком случае ответственность за последствия передачи ребёнка указанному лицу полностью несёт родитель (законный представитель);

7) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

Scanned with CamScanner

жасауға;

12) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

13) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

14) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

15) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

16) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі. Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі құқылы:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) екі тараптың келісімі бойынша балабақша төлемақысын белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күнге кейінге қалдыруға;

3) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

4) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы;

5) Баланың ата-анасы немесе заңды өкілі Мектепке дейінгі ұйыммен осы шарт жасаса отырып, осы мектепке дейінгі ұйымда оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі:

1) Балабақша төлемақысы 35000 (отыз бес мың) теңге сомасында ай сайын ағымдағы айдың 10-на дейін төленеді;

2) Денсаулық сақтау ұйымдарында және өзге де ұйымдарда тәрбиеленуші ауырған, емделген, сауыққан, түзетілген және оңалтылған жағдайда (көрсетілім, қорытынды бойынша анықтама берген кезде), сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің тәрбиеленушіні демалысқа немесе сауықтыруға жазбаша өтініші жылына екі айға дейінгі мерзімге, ол үшін өткізілген ағымдағы айда төлем тек тамақтану үшін қайта

8) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

9) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

10) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

11) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

12) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

13) воспитывать ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие;

14) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

15) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации;

16) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия. В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) брать отсрочку платежей за пребывание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

3) требовать выполнение условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с Дошкольной организацией, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данной Дошкольной организации за его ребенка.

Scanned with CamScanner

...у жүргізіледі.

3) Бала толық күнтізбелік ай ішінде (01-нен бастап 31-не дейін) дәлелді себеппен (ауру, отбасылық мән-жайлар және т.б.), медициналық анықтамамен немесе ата-анасының (заңды өкілінің) демалыс туралы жазбаша өтінішімен расталған жағдайда, ата-ана көрсетілген ай үшін төлем енгізуден босатылады.

4. Тараптардың жауапкершілігі:

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі:

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор:

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі:

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді;

3) шарттың қолданылу мерзімі екі тарап шарт жасасқан күннен бастап ағымдағы жылдың 31 желтоқсанына дейін болып есептеледі. Егер Тараптардың ешқайсысы екінші Тарапты оның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей Шартты ұзартпау туралы жазбаша нысанда хабардар етпесе, шарт сол талаптармен әрбір келесі күнтізбелік жылға

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг:

1) Ежемесячная оплата в сумме 35000 (тридцать пять тысяч) тенге, за пребывание ребёнка в детском саду вносится ежемесячно до 10 - го числа текущего месяца.

2) В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, в текущем месяце, за который произведена оплата, производится перерасчет только за питание.

3) В случае отсутствия ребёнка в течение полного календарного месяца (с 01-31 число) по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.), подтверждённой медицинской справкой либо письменным заявлением родителя (законного представителя) об отпуске, родитель освобождается от внесения оплаты за указанный месяц.

4. Ответственность Сторон:

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров:

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор:

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

Scanned with CamScanner

...ылады;

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым:
«Mir Мектепке дейінгі балаларды дамыту орталығы» ЖШС, «Mir» балабақшасы
Заңды мекен-жайы: Қазақстан, Ақтөбе қ-сы, Батыс-2, 10 Г үй, 1 корп.
Тұрғылықты мекен-жайы: Қазақстан, Ақтөбе қ-сы, Тәуелсіздік 5, 2 корп.
Байланыс деректері: +7 701 310 5750,
+7 705 818 8808
+7 776 158 25 87
«Mir Мектепке дейінгі балаларды дамыту орталығы» ЖШС Директоры: Жиенбаева М.Б.

Қолы: ______________

Мөр

Ата-ана: Кешарова Сенсинори Мизраменте
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: Астана Орда 49Ю-1К-177кв

ЖСН: 951108400281

Жұмыс орны және лауазымы: ЯОО „ТПиК" психолог

Байланыс деректері: 87085391100

Қолы: ______________

3) Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря текущего года. Договор продлевается на каждый следующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме о своем намерении не продлевать Договор не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока его действия.

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация
ТОО «Центр развития дошкольников Mir», детский сад «Mir»
Юридический адрес: Казахстан, г. Актобе Батыс-2, д. 10 Г, корп 1.
Фактический адрес: Казахстан, г. Актобе, Тәуелсіздік 5, корп 1.
Контактные данные: +7 701 310 5750,
+7 705 818 8808
+7 776 158 25 87
Директор ТОО «Центр развития дошкольников Mir»: Жиенбаева М. Б.

Подпись: ______________

М П

Родитель: Кешарова Сенсинори Мизрамешта
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: Астана Орда 49Ю-1К-177кв

ИИН: 951108400281

Место работы и должность: ТОО „ТПиК" психолог

Контактные данные: 87085391100

Подпись: ______________

Екінші данасын алдым: ______________ «__»____________20__ ж.
(қолы)

Второй экземпляр получил: ______________ «__»____________20__ г.
(подпись)

Scanned with CamScanner